

ЗАЯВКА-ДОГОВІР № ___ / ___ / ___
на участь у виставці _____
з _____ по _____ р.

м. Львів _____

_____ (надалі - ЗАМОВНИК) в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з одного боку, та ЗАТ "Гал-ЕКСПО" (надалі - ОРГАНІЗАТОР), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другого боку, склали цю ЗАЯВКУ-ДОГОВІР про наступне:

1. Предмет договору

ЗАМОВНИК цією ЗАЯВКОЮ-ДОГОВОРОМ повідомляє про участь ЕКСПОНЕНТА (Учасник виставки) у зазначеній вище виставці та приймає на себе всі зобов'язання, передбачені даною угодою та Загальними умовами участі у виставках ЗАТ "Гал-ЕКСПО", затвердженими наказом президента ЗАТ "Гал-ЕКСПО" №14 від 30.05.2000р. (надалі Загальні умови), а також заявляє, що з Загальними умовами ознайомлений та ознайомив ЕКСПОНЕНТА і жодних заперечень щодо їх змісту не має. Організатор зобов'язується надати ЕКСПОНЕНТУ замовлені ЗАМОВНИКОМ послуги відповідно до цієї ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ та Загальних умов.

2. Дані про Експонента та його діяльність (обов'язкова інформація до каталогу)

* Повна назва фірми _____
* Поштова адреса _____
* телефони _____
* факси _____
* e-mail _____ адреса в Internet _____

Виробник Торгівельна компанія Інше (потрібне відмітити)

ЗАМОВНИК просить розмістити в офіційному каталозі виставки інформацію про діяльність та рекламні пропозиції ЕКСПОНЕНТА (максимально 300 знаків). Інформація українською та англійською мовами в електронному вигляді додається.

3. Замовлення виставкової площі та обладнання

- ЗАМОВНИК замовляє і зобов'язується зайняти _____ м² площі в закритому приміщенні
- Потрібне додаткове виставкове обладнання, вимоги до електропостачання, конфігурація стенду та дані про нестандартні експонати (великогабаритні та діючі промислові взірці) наведено в обов'язковій Заявці на побудову виставкового стенду (додається).
- ЗАМОВНИК замовляє і зобов'язується зайняти _____ м² площі на відкритій площадці перед приміщенням виставки

4. Замовлення рекламних послуг

- ЗАМОВНИК повідомляє про свій намір брати заочну участь в роботі виставки і не потребує надання йому виставкової площі.
- ЗАМОВНИК замовляє рекламні послуги. Заявка на рекламні послуги додається.
- ЗАМОВНИК не потребує рекламних послуг.

5. Замовлення додаткових послуг

- ЗАМОВНИК замовляє додаткові послуги. Заявка на додаткові послуги додається.
- ЗАМОВНИК не потребує додаткових послуг.

6. Замовлення організаційних внесків за представників Експонента на виставці

Кількість замовлених організаційних внесків _____ шт.

7. Порядок здійснення розрахунків та здачі-приймання робіт

Оплату вартості участі у виставці ЗАМОВНИК зобов'язується здійснити за 10 днів до початку роботи виставки.

У випадку несвочасної або неповної оплати послуг за даною ЗАЯВКОЮ-ДОГОВОРОМ, ЗАМОВНИК сплачує за кожний день прострочки платежу пеню від суми недоплати в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який сплачується пеня.

В останній день роботи виставки ОРГАНІЗАТОР складає та передає представнику ЗАМОВНИКА двосторонній акт виконаних робіт у двох примірниках, в якому відображаються виконані ОРГАНІЗАТОРОМ роботи та їх вартість. Згідно з актом здійснюються остаточні розрахунки. Зазначений акт становить невід'ємну частину ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ.

ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати та повернути ОРГАНІЗАТОРУ один примірник даного Акту на протязі 10 календарних днів з дня закінчення виставки.

У випадку, якщо ЗАМОВНИК в 10-ти денний строк з дня закінчення виставки не повернув ОРГАНІЗАТОРУ примірник підписаного акту виконання робіт, або не повідомив (письмово/факсом) ОРГАНІЗАТОРА в цей же термін про факт неотримання зазначеного акту, чи про наявність зауважень до нього, Сторони вважатимуть, що ОРГАНІЗАТОР виконав всі свої обов'язки за даною угодою, надавши ЗАМОВНИКУ всі замовлені останнім послуги в повному обсязі і належної якості, без жодних застережень з боку ЗАМОВНИКА.

8. Вартість участі

Вартість замовленої виставкової площі	<input type="text"/>	грн.
Вартість додаткового виставкового обладнання	<input type="text"/>	грн.
Вартість організаційного внеску за представника Експонента на виставці	<input type="text"/>	грн.
Вартість розміщення обов'язкової інформації в каталозі виставки***	<input type="text"/>	грн.
Вартість заочної участі та замовлених рекламних послуг***	<input type="text"/>	грн.
Вартість замовлених додаткових послуг	<input type="text"/>	грн.
Загальна вартість участі у виставці складає	<input type="text"/>	грн.

(загальна сума прописом)

в тому числі ПДВ

податок на рекламу (послуг, позначених ***)

<input type="text"/>	грн.
<input type="text"/>	грн.

9. Відповідальність сторін і вирішення спорів

За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цією ЗАЯВКОЮ-ДОГОВОРОМ та Загальними умовами сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

ЗАМОВНИК гарантує, що:

1) є фінансово спроможним, в нього є в наявності достатній і стабільний грошовий обіг та активи для належного виконання умов ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ;

2) в провадженні господарських судів відсутні справи про визнання ЗАМОВНИКА банкрутом;

3) відсутні будь-які заборони щодо вільного розпорядження коштами ЗАМОВНИКА;

4) ЗАМОВНИК несе повну відповідальність за дії ЕКСПОНЕНТА на території виставки під час її проведення.

Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цієї ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ, або в зв'язку з нею і не будуть врегульовані шляхом переговорів підлягають вирішенню в господарському суді згідно чинного законодавства України.

10. Інші умови

Всі питання, не обумовлені на протязі цієї ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ, вирішуються згідно Загальних умов участі у виставках ЗАТ "Гал-ЕКСПО".

Сторони зобов'язуються на протязі цієї ЗАЯВКИ-ДОГОВОРУ повідомляти одна одну про зміни своїх банківських реквізитів та місцезнаходження протягом десяти днів з моменту настання таких змін. У випадку неповідомлення про настання таких змін, що призвело до неможливості для іншої сторони вчасно і правильно звернутися із обґрунтованими претензією та/або позовом до іншої, винна сторона зобов'язана сплатити неустойку (штраф) у розмірі десяти відсотків від загальної суми невідправлених претензії чи позову.

ЗАЯВКА-ДОГОВІР дійсна від моменту її підписання обома сторонами і діє до моменту повного виконання ними зобов'язань, визначених в цій ЗАЯВЦІ-ДОГОВОРІ.

ЗАЯВКА-ДОГОВІР та додатки до неї визнаватимуться дійсними у випадку їх підписання з використанням факсимільного зв'язку.

ЗАЯВКА-ДОГОВІР складена у двох дійсних примірниках - по одному для кожної сторони.

11. Юридичні адреси та реквізити сторін

ОРГАНІЗАТОР:

ЗАТ "Гал-ЕКСПО"

Україна, 79008, м. Львів,

вул. В.Винниченка,30

Тел: (032) 297-06-28; 297-13-69

Факс: (032) 297-17-56

р/р 26007049292600

в АКІБ "УкрСиббанк"

МФО 351005

Код за ЄДРПОУ 13827994

Індивідуальний податковий номер - 138279913048

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 17842972

Сплата податку на прибуток здійснюється на загальних підставах

Від Організатора

М.П.

ЗАМОВНИК:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Сплата податку на прибуток здійснюється на:

<input type="text"/>

Від Замовника

М.П.